



Утверждено
Постановлением администрации
городского округа «город Каспийск»
№ 18 «18» 01 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПОСТАНОВКЕ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА НА ОЧЕРЕДЬ И РАСПРЕДЕЛЕНИЮ НАПРАВЛЕНИЙ В ДОШКОЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Область применения

Настоящее Положение регулирует отношения, определяющие статус комиссии по распределению направлений в дошкольные образовательные учреждения города (далее Комиссия), порядок ее формирования, основные функции и направления деятельности.

2. Нормативные ссылки

Деятельность Комиссии регламентируется следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Типовым положением «О дошкольном образовательном учреждении» от 27 октября 2011 г. № 2562;
- нормативными правовыми актами Республики Дагестан, муниципальными нормативными актами городского округа «город Каспийск» и настоящим Положением.

3. Общие положения

3.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением «О дошкольном образовательном учреждении» и иными локальными нормативными актами.

3.2. Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Положением «О комиссии по постановке на очередь детей дошкольного возраста и распределению направлений в дошкольные образовательные учреждения города» и иными нормативными правовыми актами РФ, регулирующими порядок формирования очереди и отбора претендентов на получение места в дошкольных образовательных учреждениях города, а также договором между Управлением образования администрации городского округа «город Каспийск» и дошкольными образовательными учреждениями, распоряжениями главы администрации и иными локальными нормативными актами администрации городского округа «город Каспийск».

4. Порядок формирования Комиссии и ее компетенции

4.1. Комиссия создается для постановки на очередь детей дошкольного возраста и распределения мест, а также решения организационных вопросов.

4.2. Комиссия формируется ежегодно Распоряжением главы администрации городского округа «город Каспийск». Срок полномочий Комиссии составляет один календарный год. Персональный и количественный состав Комиссии также определяется Распоряжением главы администрации городского округа «город Каспийск».

4.3. В состав Комиссии включаются представители Управления образованием администрации городского округа «город Каспийск», а также представители профсоюзных организаций, представители из числа руководителей дошкольных образовательных учреждений и их заместителей.

4.4. Из числа членов Комиссии главой администрации городского округа «город Каспийск» назначает председателя и секретаря Комиссии.

4.5. Комиссию возглавляет председатель, в полномочия которого входит общее руководство работой Комиссии, назначение даты и времени проведения заседания, председательство на заседаниях Комиссии, подписание протокола заседания, прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

4.6. В функции секретаря Комиссии входит прием заявлений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, формирование повестки заседания, информирование членов комиссии о дате и времени заседания, ведение протокола заседания, подготовка ответов на заявления, рассмотренные Комиссией, выполнение поручений председателя Комиссии по вопросам деятельности Комиссии.

4.7. К компетенции Комиссии относятся:

4.7.1. обсуждение разрабатываемых локальных нормативных актов по вопросам распределения мест в дошкольные образовательные учреждения города;

4.7.2. утверждение перечня документов, подлежащих предоставлению гражданами, обратившимися в Комиссию с заявлением;

4.7.3. утверждение порядка распределения мест в дошкольные образовательные учреждения города;

4.7.4. учет детей дошкольного возраста, нуждающихся в предоставлении места в дошкольные образовательные учреждения города;

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Основной формой работы Комиссии университета являются заседания.

5.2. Заседания Комиссии университета проводятся по мере необходимости рассмотрения вопросов, отнесенных к ее компетенции, но не реже одного раза в квартал.

5.3. Комиссия является правомочной, если на ее заседании присутствует не менее двух третей списочного состава членов комиссии.

5.4. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании комиссии открытым голосованием простым большинством голосов.

5.5. Решения Комиссии по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

5.6. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях персонально. Замещение или делегирование полномочий не допускается.

5.7. В случае необходимости безотлагательного решения одного или нескольких вопросов, относящихся к компетенции Комиссии, председатель Комиссии вправе принять решение в пределах своей компетенции.

6. Извещение заявителей о результатах принятых решений

6.1. Уведомление заявителя о результатах и решениях, принятых Комиссией осуществляется секретарем Комиссии путем:

- вывешивания в фойе здания Управления образованием списков детей, зачисленных в дошкольные образовательные учреждения.

- оформления направлений детям заявителей – в случае принятия решения о предоставлении заявителю места в дошкольном образовательном учреждении;

- предоставления выписок из протокола заседания Комиссии – в иных случаях. Выписки из протокола заседания Комиссии выдаются заявителям при их обращении за подписью секретаря Комиссии.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за соблюдение требований данного положения несут председатель Комиссии, секретарь Комиссии, а также члены Комиссии в пределах установленных настоящим положением компетенций.
