



Утверждено  
 Постановлением администрации  
 городского округа «город Каспийск»  
 № 18 «18» 01 2013 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТАНОВКЕ НА ОЧЕРЕДЬ РАСПРЕДЕЛЕНИИ И НАПРАВЛЕНИИ В ДОШКОЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

### 1. Область применения

Настоящее Положение определяет единый порядок формирования очереди претендентов на получение места в дошкольные образовательные учреждения, порядок приема детей в дошкольные образовательные учреждения города.

### 2. Нормативные ссылки

Учет претендентов и распределение направлений в дошкольные образовательные учреждения города регламентируется следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Типовым положением «О дошкольном образовательном учреждении» от 27 октября 2011 г. № 2562;
- нормативными правовыми Республики Дагестан, муниципальными нормативными актами городского округа «город Каспийск» и настоящим Положением.

### 3. Общие положения

3.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением «О дошкольном образовательном учреждении» и иными локальными нормативными актами.

3.2. Группы в дошкольных образовательных учреждениях, комплектуемые по возрастному принципу, именуются:

- I младшая (от 1,5 до 3-х лет);
- II младшая группа (от 3-х до 4-х лет);
- средняя группа (от 4-х до 5-ти лет);
- старшая группа (от 5-ти до 6-ти лет);
- подготовительная к школе группа (от 6-ти до 7-ми лет).

3.3. Количество мест в группах определяется согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

3.4. Комплектование групп осуществляется следующим образом:

- I младшие группы – ежегодно по 15 мест;
- остальные группы – по мере появления вакантных мест.

3.5. Ребенок посещает дошкольное учреждение в соответствии с режимом работы дошкольного учреждения.

#### 4. Порядок работы с документами

4.1. Для постановки на очередь претендентов на получение места в одном из дошкольных образовательных учреждений города, заявителю необходимо подать заявление в Комиссию по постановке на очередь детей дошкольного возраста и распределению направлений в дошкольные образовательные учреждения города.

Заявления от родителей принимаются ежегодно **с января до конца марта** и регистрируются в Журнале регистрации заявлений граждан, который хранится в Управлении образованием администрации городского округа «город Каспийск».

4.2. Заявление установленной формы о предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении (далее – Заявление) пишется на имя председателя Комиссии. Заявление содержит: сведения о ребенке (Ф.И.О., дата рождения), Ф.И.О. заявителя, перечень документов, подаваемых заявителем, указывается дата подачи заявления, подпись заявителя и подпись члена комиссии принявшего документы.

К Заявлению прилагаются следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- справки с места работы родителей, подтверждающие факт работы в данной организации, учреждении;
- для льготной категории граждан – копии документов подтверждающих наличие льгот (свидетельство многодетной матери, свидетельство участника боевых действий, карточка инвалида I, II группы, свидетельство смерти одного из родителей, выписка из решения суда о назначении опекуна);
- при наличии прочих документов (ходатайства руководства организации) – копии этих документов.

4.3. При наличии всех необходимых документов, зарегистрированное Заявление вносится членами Комиссии в единую базу данных учета претендентов на получение места в одном из дошкольных образовательных учреждений города.

4.4. После принятия Заявления заявителю выдается уведомление о постановке на очередь, с указанием даты постановки на очередь и номера дошкольного образовательного учреждения.

#### 5. Порядок распределения направлений в дошкольные образовательные учреждения

5.1. Для организации деятельности Комиссии, ежегодно **до 1 мая** заведующие дошкольными образовательными учреждениями подают председателю Комиссии информацию о количестве вакантных мест в группах (заявки).

5.2. Распределение направлений в дошкольные образовательные учреждения осуществляется в период **с 01 по 30 июня** текущего года.

5.3. При распределении мест в дошкольные образовательные учреждения Комиссия рассматривает список заявителей, претендующих на получение места, ходатайства от организаций и учреждений города и принимает решение о выделении направлений родителям (законным представителям).

5.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды принимаются в дошкольные учреждения **только при наличии условий для коррекционной работы.**

5.5. В I младшие группы дошкольных образовательных учреждений зачисляются дети, которым на момент выдачи исполнилось полтора года. В случае недобора детей этого возраста, в I младшие группы могут быть приняты дети последующего года рождения, которым на первое сентября текущего года исполнится полтора года.

5.6. По итогам работы Комиссии составляется протокол, в котором фиксируются принятые Комиссией решения. Протокол подписывается секретарем и председателем комиссии.

5.7. На основании решения Комиссии, в соответствии с подписанным протоколом (или в соответствии с пунктом 5.7. раздела 5 Положения о комиссии по постановке детей дошкольного возраста на очередь и распределению направлений в дошкольные образовательные учреждения) родителю (законному представителю) выдается направление в одно из дошкольных образовательных учреждений города. Бланки направлений имеют единую форму и регистрируются в Журнале выдачи направлений в соответствии с установленным порядком. Журнал выдачи направлений в дошкольные образовательные учреждения города ведется и хранится в Управлении образованием администрации городского округа «город Каспийск».

Направление в течение недели со дня получения должно быть зарегистрировано родителями (законными представителями) в дошкольном образовательном учреждении.

## **6. Порядок зачисления воспитанников в дошкольные образовательные учреждения**

6.1. Зачисление детей в дошкольные образовательные учреждения города осуществляется в период с **01 августа по 31 сентября** текущего года.

6.2. При приеме детей в дошкольное образовательное учреждение с родителями (законными представителями) в течение 30 дней с момента начала посещения ребенком данного учреждения заключается Договор.

6.3. При приеме детей в дошкольное образовательное учреждение, заведующая этим учреждением обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении под роспись (в соответствующих журналах).

## **7. Порядок отчисления воспитанников из дошкольного образовательного учреждения**

7.1 Отчисление детей из дошкольного образовательного учреждения производится по следующим основаниям:

-если ребенок не поступил в детский сад в период зачисления детей, оговоренный в п.6.1, без уважительной причины и родители (законные представители) не уведомили администрацию детского сада о наличии уважительной причины;

-если ребенок не посещал детский сад без уважительной причины в течение 15 дней непрерывно и родители (законные представители) не уведомили администрацию детского сада о наличии уважительной причины;

-если задолженность по родительской плате (оплате услуг родителями (законными представителями) за содержание ребенка составляет более одного месяца.

-за невыполнение условий Договора между детским садом и родителем (законным представителем);

-при достижении ребенком предельного для детского сада возраста, указанного в Уставе учреждения;

-по личному заявлению родителей (законных представителей);

-в иных случаях, предусмотренных Договором между дошкольным учреждением и родителем (законным представителем).

Уважительными причинами могут быть:

-болезнь, санаторное лечение или реабилитация ребенка;

-карантин;

-болезнь или отпуск родителей (законных представителей).

Наличие уважительной причины необходимо подтверждать соответствующими документами (справка лечебного учреждения, копия санаторной путевки (курсовки), приказ о предоставлении отпуска родителю, иные документы):

Отчисление ребенка из детского сада производится Комиссией по представлению руководства дошкольного учреждения. Решение об отчислении ребенка из дошкольного учреждения сообщается родителю (законному представителю) в письменной форме в течении 5 (пяти) календарных дней с момента его принятия.

На место отчисленного ребенка принимается другой ребенок согласно списку очередности, на основании решения Комиссии, в установленном порядке.

## **8. Порядок аннулирования и перераспределения направлений в дошкольные образовательные учреждения**

8.1. Направление может быть аннулировано и перераспределено другому ребенку в следующих случаях:

- если родители (законные представители) не забрали направление в Комиссии в установленные сроки (п.5.2).

- если родителями (законными представителями) не произведена регистрация путевки в течение 5-ти (пяти) дней с момента ее получения;
  - если в течение 30 дней с момента получения родителем направления ребенок не начал посещать дошкольное учреждение (без уважительной причины),
- Перераспределение направления осуществляется в установленном порядке.

### 9. Ответственность

Ответственность за исполнение настоящего Положения несут:

9.1. Заведующие дошкольными образовательными учреждениями города - за организацию работы в дошкольных образовательных учреждениях, соблюдение правил и требований, установленных действующими нормативными актами (в т.ч. настоящим Положением), а также за предоставление информации для организации деятельности Комиссии;

9.2. Секретарь Комиссии - за регистрацию и хранение заявлений родителей (законных представителей), предоставление данных очередности для проведения заседаний Комиссии, составление протоколов заседаний Комиссий, информирование родителей (законных представителей) о предоставлении/не предоставлении ребенку места в дошкольном учреждении, а также подготовку, выдачу и регистрацию выданных направлений (в журнале регистрации и выдачи направлений);

9.3. Члены Комиссии – за правильность ведения приема документов от родителей (законных представителей).

9.4. Родители (законные представители) - за соблюдение правил и требований, установленных настоящим Положением и имеющих отношение к родителям (законным представителям).

---