



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАСПИЙСК»

368300, г. Каспийск, ул. Орджоникидзе, 12

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 1208

«01» 11 2011 г.

**«Об определении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения Администрации городского округа «город Каспийск» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества».**

В целях реализации Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», Администрации городского округа «город Каспийск»

**ПО СТА Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведении Администрации городского округа «город Каспийск» и об использовании закрепленного за ними имущества.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2012 года.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава администрации  
городского округа  
«г. Каспийск»**



**Х. Пирсаидова**

Исп.: Нач. управ. имуществ. и земл. отношений М.А. Магомедов

Согласовано:

Зам. главы ГО «гор. Каспийск» Ахмедов Н.Г.

Нач. юрид. отдела Р. А. Магомедов

Нач. финанс. управления М.Г. Гамидов

Нач. отдела экономики Н.М. Абдулкеримов

Управ. делами ГО «гор. Каспийск» Т.А. Гасанова

Утвержден Постановлением  
Администрации городского округа «город Каспийск»  
от «01» 11 2011 года № 1208

**Порядок  
составления и утверждения отчета о результатах деятельности  
муниципальных учреждений Администрации городского округа  
«город Каспийск» и об использовании закрепленного за ними  
муниципального имущества.**

**I. Общие положения.**

1. Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Администрации городского округа «город Каспийск» и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 8 «Мероприятий по выполнению Федерального закона 83-ФЗ от 08.05. 2010 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения муниципальных учреждений по ГО «город Каспийск», утвержденных Распоряжением Администрации городского округа «город Каспийск» № 122-р от 26.05. 2011 года.

2. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Администрации городского округа «город Каспийск» (далее - учреждение) и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее - Отчет).

**II. Порядок составления Отчета.**

3. Отчет составляется в соответствии с общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н и настоящим Порядком с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении, в рублях с точностью до двух знаков после запятой) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

5. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:  
раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;  
раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;  
раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

6. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

- исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;
- перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);
- перечень разрешительных документов (с указанием номера, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, другие разрешительные документы);
- перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензия и другие разрешительные документы);
- количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению, на конец отчетного периода);
- средняя заработная плата сотрудников учреждения;
- количество обособленных (структурных) подразделений.

Раздел 1 «Общие сведения об учреждении» по решению учредителя, может содержать также иные сведения.

7. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

- изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);
- общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;
- изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с

указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

- суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);
- цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);
- общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);
- количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

Бюджетные и автономные учреждения дополнительно указывают:

- суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

**8. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением»** учреждениями указываются на начало и конец отчетного года:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;
- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;
- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;
- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;
- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;
- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;
- количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
- объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

Бюджетное учреждение дополнительно указывает:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных в установленном порядке учреждению на указанные цели;
- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

### **III. Порядок согласования Отчета**

9. Отчет учреждения утверждается руководителем учреждения и не позднее 28 февраля года следующего за отчетным, в двух экземплярах представляется на согласование Администрации городского округа «город Каспийск».

10. Отчет учреждения направляется в структурное подразделение Администрации городского округа «город Каспийск» к функциям которого относится осуществление координации деятельности соответствующего учреждения (далее - заинтересованное управление).

11. Заинтересованное управление рассматривает представленный Отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

12. Отчет возвращается учреждению на доработку в следующих случаях:

- при отсутствии исчерпывающей информации по запрашиваемым позициям;
- при несоответствии данных Отчета показателям утвержденного Плана;
- при наличии ошибок технического характера.

Учреждение в течение семи рабочих дней дорабатывает Отчет с учетом замечаний и повторно представляет его на согласование в Администрацию городского округа «город Каспийск» в порядке, предусмотренном пунктом 9 настоящего Порядка.

13. Учреждение предоставляет Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с настоящим Порядком, для его размещения на официальном сайте в сети Интернет муниципальным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с пунктом 3.5 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями) с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

14. По решению Администрации городского округа «город Каспийск» Отчет может быть дополнительно размещен в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа «город Каспийск», сайте учреждения, либо ином сайте, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

15. Доступ к Отчету, размещенному на сайтах, указанных в пунктах 13 и 14, является свободным и безвозмездным.

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, расположенных в границах Администрации городского округа «город Каспийск» и об исполнении закрепленного за ними имущества.